

## **Электронный документооборот как инструмент управления качеством образования в ДОО**

Повысить качество образования – общая задача педагогического коллектива. При этом большое значение имеет внутренняя оценка функционирования системы образования в ДОО и принятие управленческих решений по ее улучшению.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) относит к компетенции образовательной организации проведение самообследования и формирование внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации (далее – ВСОКО). Это означает, что в каждой дошкольной образовательной организации должна функционировать собственная система оценки качества образования. Ее целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОО для принятия обоснованных и своевременных решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата.

Первичной функцией ВСОКО является информационная, которая дает возможность получить сведения о ходе образовательного процесса и его результатах, создании и развитии системы условий, необходимых для эффективной организации образовательного процесса. Она позволяет определить уровень актуального развития дошкольной организации, каждого конкретного педагога, каждого ребенка, который посещает ДОО.

Информационно-аналитической деятельностью сталкивается с рядом проблем. Многие данные из-за большого объема и сложности подсчета собираются формально, не точно отражают изменения, происходящие в течение года. Из-за трудностей при сборе, хранении, а главное обработке больших объемов информации некоторые показатели совсем не выделяются и не анализируются в образовательном учреждении.

Поэтому встает вопрос о необходимости оптимизации управленческой деятельности в ДОО в вопросах организации информационно-аналитической работы.

В последнее время в рамках информатизации образования все больше говорят об электронном документообороте. Его внедрение является на данный момент очень актуальным, так как ни одна организация в современном обществе не может существовать без грамотно организованной системы электронного документооборота.

В 2020г. в нашем детском саду началась работа по внедрению электронного документооборота в информационно-аналитическую деятельность педагогов. Он позволяет решить указанные проблемы, а также:

обеспечит согласованную работу всех участников образования; упрощает работу с документами, повышает ее эффективность; помогает повысить производительность труда сотрудников за счет сокращения времени здания, обработки и поиска документов; повысит оперативность доступа к информации; позволяет разграничить права доступа сотрудников к информации.

Электронный документооборот представляет собой единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде, с реализацией концепции «безбумажного делопроизводства».

Электронный документооборот детского сада «Алёнушка» г. Омутнинска это специальное приложение, обеспечивающее педагогам обмен электронными документами. В качестве основных разделов ЭДО ДОУ используются критерии и показатели оценки качества деятельности образовательной организации в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Одним из критериев ВСОКО дошкольной организации является соответствие ООП ДО требованиям действующих нормативно правовым актом. В разделе «Правовая база» ЭДО представлены документы на основании которых составлена ООП ДОУ, а в раздел «Образовательная деятельность» занесены ООП ДОУ и рабочие программы педагогов на каждый возрастной период, которые составлены на основе основной общеобразовательной программы МКДОУ д/с «Алёнушка» и разработаны в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию. Данные этого раздела находят свое отражение при организации самообследования и составления ВСОКО дошкольной организации.

Следующим параметром ВСОКО является качество условий, созданных в ДОО для реализации ООП. Это соответствие требованиям ФГОС ДО к психолого-педагогическим условиям, РППС, кадрового, материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса.

С учетом этих требований в ЭДО ДОУ включены разделы:

- Педагоги: содержит информацию о кадровом обеспечении, педагогическом составе сотрудников МКДОУ, уровень образования педагогов, педагогический стаж, отслеживает прохождение курсов повышения квалификации, участие педагогов в методической работе ДОУ, качество подготовки к проведению непосредственной образовательной деятельности и взаимодействия с детьми в форме аналитических справок по проведенным открытым показательным занятиям;

- РППС ДОУ: содержит информацию о подготовке группы к новому учебному году, оснащении групповых помещений и кабинетов специалистов, оснащении методического кабинета для реализации ООП.

Показатели, которые характеризуют соответствие результатов освоения Программы требованиям действующих нормативных правовых документов находят свое отражение в разделе «Педагогическая диагностика».

Согласно ФГОС ДО в рамках реализации образовательной программы ДОО педагогический работник может проводить педагогическую диагностику воспитанников (оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанную с оценкой эффективности педагогических действий и лежащую в основе их дальнейшего планирования).

Педагогическая диагностика содержит инструментарий для проведения мониторинга в каждой возрастной группе и оценочные листы с автоматическим подсчетом полученных данных. Итоговые показатели мониторинга по освоению каждой образовательной области заносятся в раздел ВСОКО в таблицу «Мониторинг образовательного процесса», в котором происходит подсчет баллов по каждой образовательной области и в каждом возрастной периоде, на основании чего делается заключение об уровне освоения детьми образовательной программы ДОУ.

На основе анализа занесенных данных на протяжении всего учебного года в ЭДО ДОУ, составляется ежегодный отчет о самообследовании с достоверной и подтверждающей информацией. Данный отчет размещается на официальном сайте ДОО.

Благодаря системе управления электронным документооборотом можно увеличить эффективность функционирования ДОУ, поскольку сократится время, требуемое на ведение документооборота в установленной форме.